



Câmara Municipal de Marília

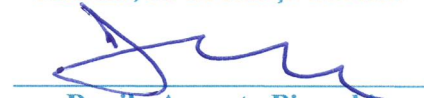
Estado de São Paulo

RELATÓRIO DE CONTROLE INTERNO

FEVEREIRO DE 2026

PUBLIQUE-SE NA INTERNET.

Marília, 30 de março de 2026


Danilo Augusto Bigeschi
Presidente

I - INTRODUÇÃO

O presente relatório tem fundamento legal na Resolução 369, de 24 de dezembro de 2019 e nas legislações: Art. 31, 70 e 74 da CF, Art. 150 da Constituição Paulista, Art. 54 e 59 da LRF, Art. 76 a 80 da Lei Federal 4.320/64 e Lei Orgânica do TCEP.

O objetivo do presente relatório é salvaguardar o patrimônio público, propiciar a obtenção de informação em tempo oportuno ao Gestor Público, estimular o cumprimento das normas e metas, contribuir para melhorar a eficiência operacional da Câmara, bem como prevenir erros e mau uso do dinheiro público.

Para tanto são utilizados, como ferramentas de fiscalização, o preenchimento de relatórios padronizados sob a forma de quesitos, distribuídos aos diversos setores da Administração, bem como análise documental e exame de registros contábeis.

II – DO ORÇAMENTO

A Lei de Orçamento Anual nº 9.412/2025 (LOA) foi aprovada com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias (nº 9.286/2025) e no Plano Plurianual (Lei nº 9387/2025), sendo que fixou as despesas do legislativo no valor de R\$ 40.200.000,00, resultando duodécimos de R\$ 3.350.000,00.

Os objetivos estabelecidos no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias para a elaboração do orçamento geral para 2026 consistiram em:

- a) Quanto ao **Corpo Legislativo**, o objetivo foi promover e garantir as condições para subsidiar os atos de legislar e de fiscalizar do Poder Legislativo, através da manutenção e modernização das ações que necessitam materiais, serviços, equipamentos, veículos e outros recursos.
- b) Quanto ao **Corpo Administrativo**, o objetivo foi promover a sua manutenção e a modernização, atendendo às necessidades físicas e materiais, inclusive adquirindo veículos e equipando as dependências, bem como ampliando e reformando as instalações, além de proporcionar a capacitação aos recursos humanos para permitir a abrangência da gestão de atividades administrativas de acordo com as necessidades do município. Ainda tem por objetivo desenvolver os meios de comunicação para divulgação dos trabalhos legislativos, através da



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TV Câmara, e no que couber outras demandas da sociedade, incentivando à cidadania.

- c) Quanto à **Escola do Legislativo Municipal**, o objetivo foi fornecer cursos, palestras, oficinas e visitas orientadas, fomentando a formação cidadã e política, adquirindo materiais e contratando serviços para tanto.

III – DOS REPASSES DO DUODÉCIMO

O duodécimo referente ao mês de fevereiro de 2026 foi requisitado no dia 12 de fevereiro, por meio da Carta da Presidência nº 3/2026, e a Prefeitura Municipal de Marília fez o depósito na seguinte data:

FEVEREIRO		
Data do Depósito	Valor por depósito	% por depósito
20/02/2026	R\$ 3.350.000,00	100%
Total	R\$ 3.350.000,00	100%

- a) Conforme podemos verificar na planilha acima, o depósito ocorreu dentro do prazo legal estabelecido pelo inciso II do parágrafo 2º do artigo 29-A da Constituição Federal.

IV – DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas deste mês podem ser demonstradas, sinteticamente, da seguinte forma:

FEVEREIRO	
Duodécimo	R\$ 3.350.000,00
Valor Empenhado	R\$ 2.553.134,25
Folha de Pagamento	R\$ 1.458.920,50
Bens ou Serviços	R\$ 1.178.453,51
Liquidado	R\$ 2.637.374,01
Pago	R\$ 2.643.345,06
Receitas Extra Orçamentárias	R\$ 599.491,19
Despesas Extra Orçamentárias	R\$ 584.743,63
Receita Total	R\$ 3.949.491,19
Despesa Total	R\$ 3.228.088,69
Saldo Mensal	R\$ 721.402,50
Saldo Acumulado	R\$ 2.496.953,78



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- a) As despesas realizadas pelo Legislativo Municipal estão em consonância com o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentária e Lei Orçamentária Anual, bem como em conformidade com as metas estabelecidas.
- b) Foram feitas as devidas retenções na fonte do imposto sobre a renda da pessoa jurídica – IRPJ, e sobre os pagamentos efetuados aos prestadores de serviços, bem como foram feitas todas as demais retenções devidas.
- c) Os relatórios resumidos de execução orçamentária, demonstrativos e de gestão fiscal exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal encontram-se publicados.

V – FASE DAS DESPESAS

A. DOS EMPENHOS

- a) Neste mês, foram emitidos empenhos de forma prévia no valor de **R\$ 2.553.134,25**, nos quais estão anexados os documentos de suporte.
- b) A despesa lançada em cada empenho foi classificada de forma adequada e as notas de empenho, detalhadas até o nível do elemento da despesa, foram assinadas pela autoridade competente e pelos responsáveis por sua emissão.
- c) Constatamos a inexistência de despesa realizada sem prévia emissão de empenho, bem como constatamos a regularidade nos procedimentos utilizados para as anulações de empenho, identificando nos procedimentos os motivos dessas anulações.
- d) A Ordem de Pagamento de cada empenho encontra-se devidamente assinada pelo Presidente da Câmara.

B. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

- a) Neste mês, de acordo com os registros contábeis, foi liquidado o valor de **R\$ 2.637.374,01**, e foram observadas as disposições legais e regulamentares.
- b) A liquidação das despesas foi baseada em documentos fiscais, constantes do respectivo Empenho correspondente à despesa, sendo que foi constatado que os mesmos estão assinados pela autoridade competente e foram contabilizados.
- c) O responsável pela liquidação está claramente identificado.
- d) Os recibos de serviços identificam o prestador.
- e) O recebimento da mercadoria ou dos serviços foi devidamente certificado por quem de direito, bem como as notas fiscais eletrônicas foram verificadas nos sites dos órgãos competentes.
- f) Relativamente à despesa total, não tem sido elevado o nível de contratações diretas, sendo que neste mês foi liquidado **R\$ 97.150,26** por meio de contratação direta e **R\$ 86.866,47** por meio de licitação.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

C. DOS PAGAMENTOS

- a) Após o procedimento de liquidação da despesa, o Presidente da Câmara assinou a nota de liquidação ordenando o pagamento ao credor.
- b) Os pagamentos foram feitos, após a autorização da autoridade competente e obedecendo à ordem cronológica, via Internet Banking, exclusivamente na conta do favorecido, de acordo com a Portaria nº 12/2022.

VI – DAS CONCILIAÇÕES BANCÁRIAS

- a) Mensalmente é emitido o mapa de conciliação bancária resumido, recebendo as assinaturas competentes.
- b) Os registros contábeis foram efetuados tempestivamente e publicados no Portal Transparência da Câmara Municipal de Marília.
- c) A Câmara não mantém numerário em espécie, sendo que os adiantamentos para despesas de viagens foram pagos via internet banking.
- d) As funções de Gerente de Contabilidade e de Gerente de Tesouraria da Câmara são exercidas por servidores diferentes.
- e) As aplicações financeiras foram feitas sem prejudicar os compromissos financeiros mais imediatos.
- f) O servidor responsável pelos procedimentos de aplicação financeira das disponibilidades é a Gerente de Tesouraria.

VII– DA DESPESA COM PESSOAL E SUBSÍDIO DOS VEREADORES

FEVEREIRO	
Duodécimo	R\$ 3.350.000,00
Pagamentos de Servidores	R\$ 1.458.920,50
Pagamentos de Vereadores	R\$ 183.586,00
FPV - Art. 217 da Res. 183/1990	R\$ 1.074,23
Encargos Sociais	R\$ 273.625,79
Folha Bruta	R\$ 1.917.206,52
Percentual Referente ao Art. 29A da CF	49,05%

- a) Quanto ao disposto no parágrafo 1º do artigo 29A da Constituição Federal, verificamos que a despesa com pessoal referente a este mês, incluindo os gastos com o subsídio dos Vereadores, atingiu o patamar de **49,05%**, estando, portanto, dentro do limite **PRUDENCIAL**.

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- b) Verificamos que os valores das remunerações expressos nas folhas de pagamentos são, efetivamente, condizentes com as tabelas salariais, não havendo nenhum tipo de discrepância.
- c) Verificamos que foram devidamente recolhidos os valores correspondentes às contribuições dos servidores, destinados ao custeio da seguridade social.
- d) Verificamos que a Câmara faz o devido empenho e pagamento das contribuições patronais previdenciárias.
- e) Não constatamos acumulação de um ou mais cargos inacumuláveis, nos termos do artigo 37, XVI e XVII da Constituição Federal do Brasil.
- f) Confirmamos a inexistência de qualquer pagamento acima do Teto Constitucional, conforme dispõe o artigo 37, XI, da Constituição Federal do Brasil.
- g) Os valores gastos com a remuneração dos servidores encontram-se publicados no Portal Transparência em valores individualizados e totais.
- h) Não são pagas horas extras aos ocupantes de cargos em comissão.
- i) As faltas ao serviço são registradas na ficha funcional do servidor.

VIII – DA FIXAÇÃO E PAGAMENTO DO SUBSÍDIO DOS VEREADORES

O Subsídio dos Vereadores e do Presidente da Câmara foram fixados através da Lei Ordinária nº 8.773/2021, de 14 de dezembro de 2021, sendo que o subsídio do Vereador foi fixado em R\$ 11.395,00 e o do Vereador no exercício da Presidência em R\$ 12.661,00, estando, portanto, dentro do limite estipulado pelo art. 29, inciso VI, alínea “d”, da Constituição Federal, bem como de acordo com o limite imposto pelo Art. 30 da Lei Orgânica.

Salientamos que, nos termos do parágrafo único, do art. 11, da Lei Orgânica do Município de Marília, a Câmara Municipal é composta por 17 (dezessete) vereadores.

IX – DA GESTÃO DE PESSOAL

Neste mês, o Legislativo Mariliense manteve em seu quadro de pessoal os servidores, assim distribuídos:

Quadro de servidores no mês de FEVEREIRO de 2026			
Cargos	Ocupados	Vagos	Total
Efetivos da Câmara	63	31	94
Comissionados	55	2	57
Total Servidores	118	33	151

quity

Dr



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- a) No mês de fevereiro, tomaram posse e entraram em exercício três servidores oriundos do Concurso Público nº 1/2025. A servidora Patrícia Ribeiro Leite Garcia iniciou suas atividades em 06 de fevereiro de 2026, nomeada pelo Ato nº 11/2026, para o cargo de Atendente de Serviços Gerais. Em 02 de fevereiro de 2026, entrou em exercício a servidora Bianca Caroline Alves, nomeada pelo Ato nº 12/2026, também para o cargo de Atendente de Serviços Gerais. Posteriormente, em 23 de fevereiro de 2026, iniciou suas funções o servidor João Pedro Soares Dutra, nomeado pelo Ato nº 15/2026, para o cargo de Auxiliar de Informática, em decorrência da desistência expressa de Giovanni Lourenço Fernandes, que havia sido nomeado pelo Ato nº 13/2026 de 22 de janeiro de 2026 e formalizou sua desistência em 27 de janeiro de 2026. Todos os atos foram expedidos em conformidade com a legislação vigente e devidamente publicados.
- b) No período em análise, foram efetivadas as aposentadorias dos servidores efetivos Donizete Soares Correia, ocupante do cargo de Agente de Telefonia e Recepção, aposentado pelo Ato nº 21/2026, de 03 de fevereiro de 2026, com efeitos a partir de 04 de fevereiro de 2026, e Maria Manuela Martins Nunes dos Santos, ocupante do cargo de Escriturário, aposentada pelo Ato nº 26/2026, de 11 de fevereiro de 2026, com efeitos a partir de 12 de fevereiro de 2026. Todos os atos foram expedidos em conformidade com a legislação vigente e devidamente publicados.
- c) Em fevereiro, foram registradas exonerações e nomeações de servidores comissionados vinculados a gabinetes de vereadores. Foram exonerados, a partir de 2 de fevereiro, Isabela Jorge Munhoz, pelo Ato nº 18/2026, do cargo de Assessor de Gabinete de Vereador, e Bruna Pereira de Jesus, pelo Ato nº 19/2026, também do cargo de Assessor de Gabinete de Vereador. Em 11 de fevereiro, Alexandre Sala foi exonerado do cargo de Assessor de Gabinete de Vereador, conforme Ato nº 29/2026. Posteriormente, em 27 de fevereiro, ocorreram as exonerações de Luciana de Oliveira, pelo Ato nº 33/2026, do cargo de Chefe de Gabinete de Vereador, e de Stephanie Rocha da Silva, pelo Ato nº 35/2026, do cargo de Assessor de Gabinete de Vereador. No mesmo período, foram efetivadas nomeações para cargos comissionados. Em 3 de fevereiro, Gabriele Pauluci Alves Begrami iniciou suas atividades como Assessor de Gabinete de Vereador, nomeada pelo Ato nº 20/2026. Em 5 de fevereiro, Amanda Santos de Moraes foi nomeada para o mesmo cargo, conforme Ato nº 22/2026. Em 20 de fevereiro, Cristiano Alves passou a exercer o cargo de Assessor de Gabinete de Vereador, pelo Ato nº 32/2026. Por fim, em 27 de fevereiro, Stephanie Rocha da Silva foi novamente nomeada, desta vez para o cargo de Chefe de Gabinete de Vereador, pelo Ato nº 36/2026. Todos os atos foram expedidos em conformidade com a legislação vigente e devidamente publicados.
- d) Informamos que um servidor efetivo nomeado para cargo em comissão consta tanto no grupo 'Efetivos da Câmara', quanto 'Comissionados', sendo certo que o total de servidores que realmente estão atuando é de 117.
- e) A frequência dos servidores é controlada por meio de relógio de ponto eletrônico de biometria facial. Os servidores comissionados estão dispensados de registrar a frequência nos termos do artigo 10 da Lei Complementar nº 568, de 18 de agosto de 2009, sendo que o controle da frequência dos assessores é realizado pelos Vereadores.

Handwritten signatures in blue ink.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- f) Os Procuradores Jurídicos da Câmara Municipal estão dispensados do controle biométrico de jornada e exigência de presença física diária, nos termos do Mandado de Segurança nº 1005384- 88.2025.8.26.0344.
- g) Não constatamos nenhum tipo de desvio de função em nenhum setor da Câmara, ou seja, não há cometimento a outro servidor de atribuições estranhas ao cargo que ocupa.
- h) Foi encaminhada ao Tribunal de Contas a relação alusiva à movimentação pessoal, em conformidade com o programa SISCAA.
- i) Todos os pedidos realizados pelos servidores para realização de cursos de aperfeiçoamento foram deferidos.
- j) Os dados cadastrais dos servidores e vereadores estão atualizados e são plenamente confiáveis, sendo que os cadastros são atualizados periodicamente.
- k) As pastas funcionais estão organizadas e possuem documentos exigidos pela legislação vigente.

X – ADIANTAMENTOS E DIÁRIAS

a) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 5/2026

Empenho: 141/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: Antônio Cesar Landi Júnior

Valor: R\$ 571,39

Diárias:

Empenho: 142/2026 – Favorecido: Antônio Cesar Landi Júnior – Valor: R\$ 1.360,00

Empenho: 139/2026 – Favorecido: Luciana de Oliveira – Valor: R\$ 1.360,00

Empenho: 140/2026 – Favorecido: Luciana de Oliveira – Valor: R\$ 1.360,00

Viagem da Vereadora Vânia Ramos dos Santos, acompanhada da Chefe de Gabinete Luciana de Oliveira, à Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo e Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), para alinhar o evento Ginastrada para Marília, além de solicitar emendas parlamentares para evento esportivo com associações que praticam esportes com crianças carentes. A viagem realizou-se no dia 4 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 5 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 4.651,39

b) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 6/2026

Empenho: 143/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: José Carlos da Silva

Valor: R\$ 442,42

Diárias:

Empenho: 144/2026 – Favorecido: José Carlos da Silva – Valor: R\$ 1.586,67

Empenho: 145/2026 – Favorecido: Fernando Roberto Pastorelli – Valor: R\$ 1.586,67

Handwritten signature

Handwritten signature



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Empenho: 146/2026 – Favorecido: Wilson César Ruiz – Valor: R\$ 1.586,67

Viagem do motorista José Carlos da Silva, junto ao Presidente da Câmara Danilo Augusto Bigeschi, acompanhado do Assessor Wilson César Ruiz ao Recinto Vila dos Ipês, para participação na diplomação do curso técnico de formação dos Agentes Comunitários da Saúde e de Endemias, e ao escritório político do Deputado Federal Maurício Neves para solicitação de emendas parlamentares para a saúde. A viagem realizou-se no dia 3 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 5 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 5.202,43

c) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 7/2026

Empenho: 175/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: Alessandra Ferreira da Rocha

Valor: R\$ 918,99

Diárias:

Empenho: 176/2026 – Vanessa Isídio Teodoro Precioso – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 177/2026 – Alessandra Ferreira da Rocha – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 178/2026 – Aparecido Brandão – Valor: R\$ 2.720,00

Viagem da Vereadora Fabiana de Cássia Sanches Camarinha, acompanhada dos Assessores Aparecido Brandão e Alessandra Ferreira da Rocha, para visita ao Projeto Evolução e à Câmara Municipal de São Paulo para reunião com parlamentares e discussão de políticas públicas voltadas a atendimento especializado itinerante.

A viagem realizou-se no dia 9 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 13 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 9.078,99

d) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 8/2026

Empenho: 179/2026

Destino: Brasília/DF

Favorecido: Fábio Marques de Carvalho

Valor: R\$ 1.305,67

Diárias:

Empenho: 180/2026 – Favorecido: Fábio Marques de Carvalho – Valor: R\$ 3.400,00

Empenho: 181/2026 – Favorecido: Marília de Oliveira André – Valor: R\$ 3.400,00

Empenho: 182/2026 – Favorecido: Elton Lima Honorato – Valor: R\$ 3.400,00

Viagem do motorista Fábio Marques de Carvalho, junto ao Vereador Guilherme Fernandes dos Reis e do Chefe de Gabinete Elton Lima Honorato, à Câmara dos Deputados e ao Ministério da Saúde, para solicitar recursos para o município e entidades na área da saúde.

A viagem realizou-se no dia 9 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 13 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 11.505,67

e) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 9/2026

Empenho: 183/2026

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: José Carlos da Silva

Valor: R\$ 534,63

Diárias:

Empenho: 184/2026 – Favorecido: José Carlos da Silva – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 185/2026 – Favorecido: Amanda Campos Fontanelli – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 186/2026 – Favorecido: Valdinei Claudino Isídio – Valor: R\$ 2.720,00

Viagem do motorista José Carlos da Silva, junto ao Vereador João dos Santos Diniz Neto, acompanhado do Assessor Valdinei Claudino Isídio, à Assembleia Legislativa do Estado do São Paulo (ALESP), Casa Civil, Secretaria da Educação, Secretaria da Agricultura e Abastecimento e Secretaria dos Esportes do Governo do Estado para solicitação de recursos financeiros, maquinários e ações de segurança escolar para o município.

A viagem realizou-se no dia 9 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 13 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 8.694,63

f) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 10/2026

Empenho: 187/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: Antônio Cesar Landi Júnior

Valor: R\$ 494,70

Diárias:

Empenho: 188/2026 – Favorecido: Antônio Cesar Landi Júnior – Valor: R\$ 1.586,67

Empenho: 189/2026 – Favorecido: Fábio de Moraes Trindade – Valor: R\$ 1.586,67

Empenho: 190/2026 – Favorecido: Johnny Cesar Souza Pereira – Valor: R\$ 1.586,67

Viagem do motorista Antônio Cesar Landi Júnior junto ao Vereador Thiago de Souza Vasconcelos, acompanhado do Assessor de Gabinete Johnny Cesar Souza Pereira, à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP) e escritório político do deputado federal Maurício Neves, para solicitação de recursos financeiros para o município de Marília.

A viagem realizou-se no dia 10 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 12 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 5.254,71

g) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 11/2026

Empenho: 204/2026

Destino: Brasília/DF

Favorecido: José Carlos da Silva

Valor: R\$ 1.178,41

Diárias:

Empenho: 205/2026 – Favorecido: José Carlos da Silva – Valor: R\$ 2.550,00

Empenho: 206/2026 – Favorecido: Stephanie Rocha da Silva – Valor: R\$ 2.550,00

Empenho: 207/2026 – Favorecido: Luciana de Oliveira – Valor: R\$ 2.156,38

Viagem do motorista José Carlos da Silva junto à Vereadora Vânia Ramos dos Santos, acompanhada da Chefe de Gabinete Luciana de Oliveira, à ASPAR (Assessoria Especial



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

de Assuntos Parlamentares e Federativos) para tratar sobre a habilitação e transição do CERII para CERIII.

A viagem realizou-se no dia 23 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 26 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 8.434,79

h) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 12/2026

Empenho: 208/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: José Roberto Casagrande

Valor: R\$ 1.200,00

Diárias:

Empenho: 209/2026 – Favorecido: José Roberto Casagrande – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 210/2026 – Favorecido: José Roberto Casagrande – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 211/2026 – Favorecido: Carlos Roberto dos Santos Júnior – Valor: R\$ 2.720,00

Viagem da Vereadora Silvia Daniela Domingos D'Avila Alves, acompanhada do Chefe de Gabinete José Roberto Casagrande e do Assessor Carlos Roberto dos Santos Júnior, à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP), para reunião com deputados para buscar recursos para o município e viabilizar uma etapa do programa "Circuito Mais Mulheres" em Marília.

A viagem realizou-se no dia 24 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 27 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 9.360,00

i) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 13/2026

Empenho: 212/2026

Destino: São Paulo/SP

Favorecido: Sérgio Augusto Vasconcelos

Valor: R\$ 477,09

Diárias:

Empenho: 213/2026 – Favorecido: Sérgio Augusto Vasconcelos – Valor: R\$ 2.493,33

Empenho: 214/2026 – Favorecido: Gabriel Berto Dias – Valor: R\$ 2.493,33

Viagem do motorista Sérgio Augusto Vasconcelos junto ao Vereador Oswaldo Féfin Vanin Junior a diversas Secretarias de Estado do Governo de São Paulo para encaminhamento de diversas demandas do município, como a construção de novas unidades escolares para o Distrito de Padre Nóbrega, solicitação de materiais esportivos para o Educandário Bento de Abreu Sampaio Vidal e pleitear o aumento do quantitativo de exames PET-CT ofertado pelo SUS ao Hospital Oncológico Unimar.

A viagem realizou-se no dia 24 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 27 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 5.463,75

j) Adiantamento de Numerários:

Adiantamento: nº 14/2026

Empenho: 215/2026

Destino: São Paulo/SP

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Favorecido: Bruno Henrique Francisco

Valor: R\$ 1.107,43

Diárias:

Empenho: 216/2026 – Favorecido: Alexandre de Souza – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 217/2026 – Favorecido: Bruno Henrique Francisco – Valor: R\$ 2.720,00

Empenho: 218/2026 – Favorecido: Natasha Ferrari de Paulo – Valor: R\$ 2.720,00

Viagem da Vereadora Rossana Rodrigues Rossini Camacho, acompanhada do Chefe de Gabinete Bruno Henrique Francisco e da Assessora Natasha Ferrari de Paulo, à Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo (ALESP) e diversas Secretarias de Governo para solicitar emendas e tratar de programas e projetos para o município.

A viagem realizou-se no dia 24 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 27 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 9.267,43

k) Não houve Adiantamento de Numerários

Destino: São Paulo/SP

Diárias:

Empenho: 191/2026 – Favorecido: Gustavo César Pereira – Valor: R\$ 2.720,00

Viagem do servidor Gustavo Cesar Pereira à Rádio Metropolitana, Rádio Câmara de São Paulo, TV Alesp e Sesc TV, para participação em reuniões técnicas visando a implementação da Rádio Câmara de Marília e a modernização do site da Câmara de Marília, além de firmar parcerias para produção de conteúdo local.

A viagem realizou-se no dia 9 de fevereiro de 2026 com retorno no dia 13 de fevereiro de 2026.

TOTAL: R\$ 2.720,00

TOTAL GERAL: R\$ 79.633,79

XI – GESTÃO DE COMPRAS

- a) As compras são planejadas, sempre precedidas de 3 orçamentos e quando não há a possibilidade de se ter 3 orçamentos, foi justificado o motivo. O cadastro de fornecedores está implantado e é informatizado.
- b) Os bens adquiridos através de compras foram distribuídos aos servidores requerentes através do Setor de Distribuição de Material, em registros em livros próprios contendo a descrição do material, a data e a assinatura do servidor. A distribuição de materiais para Vereadores é feita através de requisição online em sistema interno.
- c) A relação de compras e serviços encontra-se publicadas no Portal Transparência.

XII – DOS CONTRATOS E LICITAÇÕES

- a) Neste mês foram celebrados os seguintes contratos:

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Marília
Estado de São Paulo

Nº	Contratada	Objeto	Data	Valor	Vigência	Modalidade
1	REPÚBLICA COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS EIRELI	Aquisição de 6.000 litros de etanol comum	19/02/2026	R\$ 25.611,60	31/12/2026	DL 1/2026
3	MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA	Aquisição de licenças Adobe Creative Cloud e Adobe Acrobat Pro	26/02/2026	R\$ 21.366,00	26/02/2027	DL 3/2026
4	45.697.163 FABIANO LUIZ PINHEIRO	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 262,00	31/12/2026	DL 2/2026
5	47.564.627 JOSE BENEDITO MACEDO	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 108,00	31/12/2026	DL 2/2026
6	57.167.758 LUCAS MILANI MENDONÇA	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 418,00	31/12/2026	DL 2/2026
7	J.L. MARTINS INFORMATICA ME	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 1.636,50	31/12/2026	DL 2/2026
8	LUPIAN ATACADO E VAREJO LTDA	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 2.228,54	31/12/2026	DL 2/2026
9	MAK COMÉRCIO E DISTRIBUIDORA LTDA.	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 127,00	31/12/2026	DL 2/2026
10	MATREN COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA LTDA.	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 500,00	31/12/2026	DL 2/2026
11	MMC SERVIÇOS DIVERSOS LTDA - ME	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 9.264,60	31/12/2026	DL 2/2026
12	QUALITY ELÉTRICA E CONSTRUÇÃO LTDA	Aquisição de materiais de escritório	26/02/2026	R\$ 430,00	31/12/2026	DL 2/2026



Câmara Municipal de Marília Estado de São Paulo

b) Neste mês foram realizados os seguintes aditivos:

Aditivo	Contrato	Empresa	Valor	Início	Término
1	58/2023	EMBRAS EMPRESA BRASILEIRA DE TECNOLOGIA LIMITADA,	R\$ 48.326,88	01/02/2026	01/02/2027
2	3/2023	OPENLEGIS INFORMÁTICA LTDA - EPP	R\$ 43.036,22	01/02/2026	01/02/2027
3	32/2022	CLARO S.A.	R\$ 12.033,04	09/02/2026	09/02/2027

XIII – GESTÃO DOS BENS PATRIMONIAIS

- c) Foi constatado que os bens móveis adquiridos pelo Poder Legislativo e incorporados ao patrimônio foram registrados contabilmente, estando numerados, com placas de identificação afixadas e com servidores designados para guarda e administração. Há bens de difícil acesso que, por razões de segurança dos servidores, não contam com placas de identificação, estando registrados contabilmente.
- d) As transferências de responsabilidade sobre bens são atualizadas no cadastro, bem como consolidadas nos termos de responsabilidade na ocasião de sua atualização.
- e) Os bens de maior valor têm cobertura de seguro.
- f) No controle cadastral dos bens há informações quanto ao valor correspondente, número da Nota Fiscal, bem como a data de compra.
- g) Nos departamentos da Câmara Municipal de Marília consta a relação de bens, bem como assinatura de Termo de Responsabilidade pelo servidor que faz uso dos bens.
- h) Os bens patrimoniais encontram-se avaliados nos termos da legislação vigente.

XIV – DO ALMOXARIFADO

- a) Os inventários têm sido realizados periodicamente.
- b) Há emissão de requisições de saída de materiais.
- c) Tem sido realizada conferência no recebimento de materiais.

XV – DO ABASTECIMENTO E MANUTENÇÃO DO VEÍCULO OFICIAL

Neste mês a Câmara contava com seis carros e uma motocicleta e apuramos os seguintes dados referentes aos veículos oficiais:



Câmara Municipal de Marília
Estado de São Paulo

FEVEREIRO								
Veículo	Ano	Placas	Km percorrido	Litros de Combustível	Despesa com Combustível	Km/L	Km/L Acumulado Anual	Manutenção
Corolla	2022	DPS4F22	2695	284,965	R\$ 1.599,27	9,46	9,30	R\$ 2.569,00
Moto	2017	GIT9393	6	0,000	R\$ 0,00	-	-	R\$ 0,00
Jetta	2019	DRC0922	3123	292,908	R\$ 1.732,65	10,66	9,96	R\$ 400,00
Toro	2019	CRM9401	190	47,660	R\$ 205,89	3,99	3,99	R\$ 0,00
Corolla	2025	TJH1A32	4070	400,417	R\$ 2.348,77	10,16	10,54	R\$ 0,00
Polo	2025	TJK1I42	309	107,288	R\$ 463,48	2,88	3,94	R\$ 0,00
Polo	2025	TJU5E52	468	62,537	R\$ 270,16	7,48	8,10	R\$ 1.063,74
Total			10861	1195,775	R\$ 6.620,22			R\$ 4.032,74

- a) A Frota Oficial da Câmara Municipal de Marília é composta pelos seguintes veículos: **Jetta 2019**, Placa DRC 0922; **Fiat Toro 2019**, Placa CRM 9401; **Toyota Corolla 2022**, Placa DPS4F22; e **Motocicleta 2017**, Placa GIT 9393; **Corolla 2025**, Placa TJH1A32; **Polo 2025**, Placa TJK1I42; **Polo 2025**, Placa TJU5E52.
- b) O abastecimento dos veículos acima citados foi controlado através de Requisição numerada mediante solicitação do Motorista e assinada pela Gerência de Administração e Informática.
- c) A quilometragem desenvolvida pelos veículos está de acordo com as respectivas fichas técnicas.
- d) Os veículos possuem relatório de tráfego e de manutenção assinada pelo motorista oficial e pelo Coordenador de Transporte, contendo registros de todas as viagens realizadas, bem como quilometragem percorrida. Constam dos registros nome dos ocupantes do veículo, objetivo da viagem e destino.
- e) Verificamos que os veículos oficiais não foram utilizados para fins particulares, mas apenas para atividades restritas ao serviço público da atuação da Câmara Municipal de Marília, tanto para destinos locais (dentro do município), como para viagens a outras cidades, conforme disciplina o Ato da Mesa nº 67, de 23 de junho de 2015, regulamenta o uso dos veículos oficiais da Câmara Municipal de Marília. As quilometragens indicadas nos relatórios, comparadas às requisições de abastecimento, estão compatíveis em relação às atividades alegadas. No período noturno, feriados e finais de semanas ficam no estacionamento da TV Câmara.
- f) Constatamos que os veículos estão devidamente emplacados e com a documentação regular de acordo com a lei e assegurados.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Câmara Municipal de Marília
Estado de São Paulo

XVI – PRODUÇÃO LEGISLATIVA

Durante este mês a Câmara Municipal de Marília obteve a seguinte produção legislativa:

Normas	Quantidade
Atos da Mesa	19
Decretos Legislativos	0
Emendas à Lei Orgânica	0
Leis Complementares	4
Leis Ordinárias	14
Portarias	2
Resoluções	0

Proposituras	Quantidade
Denúncias	0
Indicações	300
Processos de Contas	0
Projetos de Decreto Legislativo	0
Projetos de Emenda à Lei Orgânica	0
Projetos de Lei	22
Projetos de Lei Complementar	2
Projetos de Resolução	0
Referendo	0
Requerimentos	222
Vetos	0

XVII – TRANSPARÊNCIA DOS ATOS DA ADMINISTRAÇÃO

- a) A Câmara Municipal de Marília, em atendimento a Lei Federal 12.527/2011, através de sua página eletrônica <https://www.marilia.sp.leg.br/transparencia>, mostra em tempo real, através do Portal Transparência, as despesas com: Compras; Serviços; Folha de Pagamento com os valores referentes ao salário bruto e líquido de cada servidor; individualmente detalhados; Licitações, Contratos e Aditivos; Recursos Humanos; Convênios; Balancetes; competências e estrutura organizacional; e endereços, telefones e horários das unidades de atendimento.



Câmara Municipal de Marília

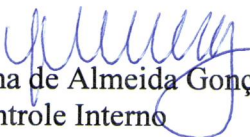
Estado de São Paulo

- b) A Câmara Municipal de Marília publica seus atos de nomeação e exoneração, relatório de gestão fiscal e avisos de licitações no Diário Oficial do Município de Marília, disponível na página eletrônica <https://diariooficial.marilia.sp.gov.br>.
- c) Nota-se, dessa forma, que a Câmara Municipal de Marília mantém de forma transparente todas as informações para acesso da população através do Portal Transparência e Diário Oficial do Município de Marília.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Diante do exposto, e de acordo com o que é de nosso conhecimento, o relatório em tela atende o objetivo de salvaguardar o patrimônio público, propiciar a obtenção de informação oportuna e adequada ao Gestor Público, estimular o cumprimento das normas e metas, contribuir para melhorar a eficiência operacional da Câmara, bem como prevenir erros e mau uso do orçamento.

Atenciosamente,


Vanessa Helena de Almeida Gonçalves
Controle Interno


Gilberto Shoji
Controle Interno